

Nõo Muusikakooli kodukord

1. Nõo Muusikakooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või mõnikord väljaspool kooli õppekäiguna.
2. Koolipäevaks vajaliku võtab õpilane endaga kaasa. Isiklike asjade säilimise eest vastutavad õpilased ja kooli töötajad ise.
3. Õppetund kestab 45 minutit. Õpetajad on üldjuhul koolimajas viiel päeval nädalas kell 13.30 – 19.50.
4. Pärast tundide lõppu läheb õpilane koju, vajadusel ootab kooli saalis.
5. Kui välisõhu temperatuur on -20°C ja madalam, siis koolitunde ei toimu. Kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
6. Õpilaste, õpetajate ja kooli töötajate vastastikune suhtlemine on lugupidav. Õpilastevaheliste probleemide esmane lahendaja on aine- või erialaõpetaja.
7. Koolis viibitakse korrektse riietuse ja välimusega..
8. Kõik õpilased ja õpetajad osalevad kooliaasta avaaktusel, kooli avalikel ühiskontsertidel kultuurimajas, jõulupeol, kooliaasta lõpuaktusel ning kannavad pidulikku riietust ja jalanõusid.
9. Õpilasel peavad enne õppetunni algust kaasas olema kõik tunniks vajalikud õppevahendid. Õppetööks mittevajalikke ja ohtlikke esemeid õpilane kooli kaasa ei võta.
10. Kõik õpilased ostavad õppeaasta alguses muusikakooli päeviku. Õpilane kannab päevikut koolis kaasas, täidab seda korrektselt ja esitab õpetaja nõudmisel. Trükitud päevikut võib asendada vastavalt muusikakooli päevikule joonitud kaustik.
11. Õpilane vastutab kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes õpilane tagastab tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Kooli vara tahtliku rikkumise või kaotamise korral vastutab õpilane nende eest lähtuvalt Eesti Vabariigi seadustest.
12. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele eriala- või aineõpetaja.
13. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele erialaõpetaja õppeaasta algul, lastevanematele erialaklassi lastevanemate koosolekul, vajadusel ka individuaalselt.
14. Õpilasel, lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada õpilase hinnete kohta teavet vastava aine õpetajalt.
15. Õpilasi esindab koolis õpilaste seast valitud hoolekoguliige või lapsevanem.
16. Kui õpilane puudub koolist, esitab ta paberil tõendi vanema allkirjaga, kui puudub pikema haiguse tõttu, siis esitab arstitõendi hiljemalt koolituleku kolmandal päeval (edaspidi loetakse põhjuseta puudumiseks).

17. Kui õpilane peab mõjuvatel põhjustel puuduma, osalema üritustel või võistlustel, siis teavitab sellest eelnevalt erialaõpetajat või direktorit.
18. Kui õpilane haigestub, puudub koolist, siis lapsevanem teatab sellest koheselt kooli.
19. Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta.
20. Õpilased teavitavad aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal direktorit.
21. Sõprade ja tuttavate kutsumine koolimajja õppetöö ajal on lubatud vaid aineõpetaja loal.
22. Kooli ruumides peavad õpilased täitma antud ruumide kasutamise nõudeid.
23. Õppetunni ajal mobiiltelefone, MP3 ja MP4-mängijaid ei kasutata.
24. Kui õpilane ei täida koolikohustust, suitsetab kooli territooriumil, tarvitab alkoholi, narkootikume või on toime pannud väärteo, informeerib kool lapsevanemat, politseid.
25. Kooli direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajatelt ja õpilastelt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega.
26. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi-, narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb pöörduda koheselt õpetajate või direktori poole, kes rakendavad vastavalt meetmeid.
27. Turvalisuse tagamiseks on iga õpilane kohustatud teatama kooli kodukorrareeglite rikkumisest õpetajatele või direktorile.
28. Õpilastele avaldatakse tunnustust vastavalt kooli tunnustamise tavadele.